

Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Milicz

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym lokalne środowisko.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Milicz.
3. Administratorem świetlic wiejskich jest Ośrodek Kultury w Miliczu.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlic wiejskich sprawuje Dyrektor Ośrodka Kultury w Miliczu i osoby przez niego upoważnione.
5. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje sołtys lub osoba przez niego upoważniona.
6. Ze świetlicy mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież z terenu Gminy Milicz w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu pod nadzorem osoby dorosłej
 - zebranie wiejskie i sołtys
 - członkowie organizacji pozarządowych, w ramach prowadzonych zajęć i spotkań
 - członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych
 - członkowie Kół Gospodyń Wiejskich
 - mieszkańcy Gminy Milicz w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj. imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne itp.
 - Osoby i podmioty w celach prywatnych i innych na podstawie umów podpisanych z Dyrektorem Ośrodka Kultury w Miliczu (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, zebrania wyborcze, szkolenia prowadzone osoby z zewnątrz itp.)
7. Udostępnianie obiektu należy wpisać do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.

Cele działalności świetlicy wiejskiej

1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej i sportowej.
 - rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich,
 - podejmowanie działań z zakresu kultury fizycznej oraz promowanie sportu na wsi,
 - organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
 - organizowanie spotkań i zebrań sołteckich ze środowiskiem lokalnym,

- organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. organizacji
- pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.,
- pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
- organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- kształtowania wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego,
- inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Obowiązki opiekuna świetlicy

1. Współpraca z Urzędem Gminy Milicz i jego jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami społecznymi, w tym ze szczególny uwzględnieniem organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy Milicz.
2. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu.
3. Informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych odbywających się w gminie.
4. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy wiejskiej oraz na przyległym terenie.
5. Dbanie o oszczędność energii elektrycznej, wody i opału.
6. Udostępnienie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem i zapotrzebowaniem zgłaszanym przez mieszkańców wsi.
7. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu czasu wynajmu/użyczenia obiektu świetlicy wiejskiej.
8. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
9. Prowadzenie rejestru podmiotów lub osób wynajmujących świetlicę oraz wydarzeń mających miejsce w świetlicy.
10. Pisemne zgłaszanie do Ośrodka Kultury w Miliczu usterek, awarii, bieżących potrzeb, a także szkód wyrządzonych w trakcie użytkowania obiektu świetlicy wiejskiej.
11. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu
12. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy wiejskiej.
13. Wydatkowanie środków zgromadzonych na koncie danej świetlicy odbywa się po każdym zakończonym kwartale na podstawie FV. Chcąc wydania funduszy należy skonsultować z pracownikiem Ośrodka Kultury w Miliczu.
14. Spisywanie liczników przed i po wynajmie świetlicy oraz informowanie pracowników Ośrodka Kultury osobiście, drogą elektroniczną bądź telefonicznie w terminie do 7 dni po wynajmie o zużyciu mediów w celu wystawienia najemcy faktury VAT.
15. Udostępnianie prowadzonego rejestru świetlicy na prośbę pracownika Ośrodka Kultury.

16. Dbanie o usuwanie nieczystości płynnych ze zbiornika przy świetlicy.
17. Dopilnowanie podpisania umowy przez najemcę z Ośrodkiem Kultury przed planowanym wynajmem. (jedynym dokumentem upoważniającym Sołtysa do wydania świetlicy jest podpisana umowa najmu)

Obowiązki uczestnika zajęć

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
3. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu.
4. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (m. in. meble , gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne)- nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wypożyczone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
5. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń wchodzących w skład świetlicy wiejskiej.
6. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
 - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych, zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających
 - uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Wynajem świetlicy i wyposażenia.

1. Korzystanie ze świetlic wiejskich odbywa się według cennika.
2. Wysokość opłaty za wynajem świetlicy wiejskiej określana jest w cenniku (Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Kultury w Miliczu)
3. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym powinny być zgłaszane do harmonogramu korzystania ze świetlicy.
4. Wynajem/użyczenie świetlicy odbywa się poprzez złożenie oświadczenia do Dyrektora Ośrodka Kultury w Miliczu w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą planowanego wynajmu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem danej świetlicy. Na podstawie oświadczenia sporządzana jest umowa z najemcą stanowiąca jedyny dokument potwierdzający rezerwację terminu najmu.

5. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazanie lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
6. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie 30 dni. Po upływie tego terminu Ośrodek Kultury w Miliczu i może zlecić usunięcie powstałych usterek podmiotowi zewnętrznemu, a kosztami naprawy obciążyć osobę wynajmującą.
7. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.